

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10
им.Героя России А.Р.Савченко»
Шпаковского муниципального округа СК

Приказ

От 01.04.2025г

№ 102 а /01-10

п.Цимлянский

**О проведении
промежуточной аттестации в 2024-2025 у.г**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в МБОУ СОШ№10 , графиком оценочных процедур на 2024/25 учебный год, календарными учебными графиками МБОУ СОШ№10 , в целях организованного окончания учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения промежуточной аттестации во 2-11 классах (приложения №1).
2. Засчитать положительные отметки, полученные обучающимися в ходе ВПР в 5-11 классах в качестве промежуточной аттестации в 2024-2025 учебном году.
Обучающиеся, не явившиеся на ВПР или получившие неудовлетворительный результат, проходят промежуточную аттестацию в форме, указанной в учебных планах в дополнительные сроки с 12.05 по 16.05.2025г.
3. Руководителям методических объединений:
 - 3.1. Составить КИМы в соответствии с формами проведения промежуточной аттестации, указанными в учебном плане МБОУ СОШ №10 и рассмотреть на заседании школьных МО в срок до 05.04.2025.
 - 3.2. Сдать в распечатанном и электронном виде материалы для проведения промежуточной аттестации заместителю директора по УВР Пашенко Л.И..
4. Учителям, преподающим учебный предмет, дисциплину, курс:
 - 4.1. Использовать для промежуточной аттестации контрольно-измерительные материалы разработанные МО.
 - 4.2 Провести консультации по подготовке к промежуточной аттестации.
5. Провести годовую комплексную работу в 1 классе без выставления отметок.
- 6.Пашенко Л.И., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- 6.1 Обеспечить проверку работ учителями-предметниками, в двухдневный срок после написания.
- 6.2. Провести анализ результатов промежуточной аттестации за 2024/25 учебный год и учитывать результаты в ежегодном публичном докладе директора и отчете о самообследовании.
- 6.3 В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине определить дополнительные сроки промежуточной аттестации.
- 6.4 Обеспечить архивирование и хранение информации о промежуточной аттестации за 2024/25 учебный год (срок хранения 1 год)
- 7.Классным руководителям:
-информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и формах промежуточной аттестации не позднее чем за семь календарных дней до начала промежуточной аттестации.
- 8.Широководовой О.А., техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы, разместить информацию о сроках промежуточной аттестации не позднее чем за семь календарных дней до начала промежуточной аттестации.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В.Брилева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	3F1E57764F3DFB8D054C48EAE9D10B87
Владелец	Брилева Марина Викторовна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
Должность	Директор
Действителен с 11.02.2025 г. по 07.05.2026 г.	

