

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 10 им.Героя России
А.Р.Савченко»
Шпаковского муниципального округа

Приказ

01.04.2025г

№ 104а /01-10

п.Цимлянский

**О проведении всероссийских проверочных работ
в 2025 году для обучающихся 4-8,10 классов**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году», приказа № 64-ОД от 11.02.2025г комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

Приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях (приложение 1).
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на следующих уроках (приложение 1).
4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Пашенко Л.И.
5. Ответственному организатору проведения ВПР Пашенко Л.И.:
 - 5.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому

участнику отдельного кода.

5.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

5.11.. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5.12. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2026 г.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Пащенко Л.И. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Пащенко Л.И.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение № 2).
Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.В.Брилева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	3F1E57764F3DFB8D054C48EAE9D10B87
Владелец	Брилева Марина Викторовна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮД
Должность	Директор
Действителен с	11.02.2025 г. по 07.05.2026 г.

С приказом ознакомлены:

Пащенко Л.И.
Брилева М.В.
Корепанова В.П.
Кириянова М.В.
Климова Г.А.
Абакумова Т.Н.
Щербанева М.Н.
Завгородняя О.П.
Портнов А.А.
Жукова Т.В.
Налитова Ю.В.
Широкородова О.А.
Даниленко О.В.
Иванова С.В.
Толокнева В.В.