

**«Принято»**

Протокол заседания  
Педагогического совета  
МКОУ СОШ №10  
№ 5 от « 28 » марта 2024 г.

**«Согласовано»**

Протокол заседания  
Управляющего совета  
МКОУ СОШ №10  
№ 2 от «27» марта 2024 г.

**«Утверждаю»**

Директор  
МКОУ «СОШ№10»  
Брилева Марина.Викторовна  
Приказ № 79а от « 28 » 03.2024г

<p>Документ подписан электронной подписью Владелец: Брилева Марина Викторовна Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ А. Р. САВЧЕНКО", 2623013072 262301001 Данные сертификата Серийный номер: 7B6CB25C3F8147E4012899BDF5F1A438 Срок действия: 15.03.2023 08:54:00 - 07.06.2024 08:54:00</p>
---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении « Средняя  
общеобразовательная школа № 10 им. Героя России А.Р. Савченко»

#### 1. Общие положения

1.1. Совет родителей учащихся МКОУ СОШ № 10 является коллегиальным органом управления школой, и действует в соответствии с законодательством.

1.2. Совет родителей учащихся является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, управляющим Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей учащихся создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

#### 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами совета родителей учащихся являются :

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведении общешкольных мероприятий.
- сотрудничество с органами управления школой, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы

#### 3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Совет родителей учащихся избирается из числа председателей родительских комитетов классов (по одному человеку от каждого класса).
- 3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. Состав Совета родителей учащихся утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.4. В состав Совета родителей учащихся обязательно входит заместитель директора по ВР с правом решающего голоса.
- 3.5. Из своего состава члены Совета родителей учащихся и классов избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей учащихся.
- 3.6. Совет родителей учащихся и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

#### 4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей учащихся в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий) и т.д.
- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора школы.
- Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

- Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

- Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- принимать участие в обсуждении локальных актов школы, действие которых входит в его компетенцию;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций; создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.4. Совет родителей учащихся отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета;

- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета;

- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

#### 5. Порядок работы

5.1. Совет родителей учащихся собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует  $\frac{2}{3}$  численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов

5.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. Председатель Совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей(законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.6. Решения Совета родителей учащихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ОУ.

5.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

#### 6. Документация

6.1. Заседания Совета оформляются протоколировано. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.2. Документация Совета родителей учащихся постоянно хранится в делах школы. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.