

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 10 им. Героя России А.Р.Савченко»  
Шпаковского муниципального округа

ПРИКАЗ

09.01.2025 г

№ 12 а /01-10

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических  
работников МБОУ СОШ № 10

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря  
2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом  
внесенных изменений статьи 47 части 6.1 и 6.2 Федеральным законом от 14  
июля 2022 г. № 298-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской  
Федерации от 27.07.2022 г. № 582 утверждению перечня документации,  
подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при  
реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего  
законодательства в части документарной нагрузки педагогических  
работников заместителя директора по УВР Пащенко Л.И.
2. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.  
2. Пащенко Л.И. провести аудит локальных нормативных актов,  
должностных инструкций педагогических работников на предмет  
необходимости внесения в них изменений в соответствии с установленным  
приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582 перечнем  
документации, подготовка которой осуществляется педагогическими  
работниками при реализации основных образовательных программ.
3. Специалисту по кадрам Самариной Т.Ф. обеспечить внесение изменений в  
должностные инструкции учителя и классного руководителя в разделе

«Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагогический работник.

4. Утвердить должностные инструкции учителя и классного руководителя.

5. Ответственному за ведение сайта Широкогородовой О.А. разместить нормативную базу в разделе «Снижение бюрократической нагрузки».

6. Заместителям директора Пащенко Л.И. и Климовой Г.А. обеспечить информирование педагогических работников о нормах законодательства, устанавливающих объем их нагрузки, закрепленных в должностных обязанностях инструкций учителей и классных руководителей, под роспись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В.Брилева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	3F1E57764F3DFB8D054C48EAE9D10B87
Владелец	Брилева Марина Викторовна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖ
Должность	Директор
Действителен с	11.02.2025 г. по 07.05.2026 г.