

УТВЕРЖДАЮ
 заместитель главы
 администрации Шпаковского
 муниципального района
 _____ Е.В. Семенова

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг
 МБОУ СОШ № 10 _____
 (наименование организации)
 на 2025 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
II. Комфортность условий предоставления услуг					
III. Доступность услуг для инвалидов					

<p>1.Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.</p> <p>2.Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.</p> <p>3.Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.</p> <p>4.Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p> <p>5.Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p>	<p>1.Оборудование стоянки для автотранспорта средств инвалидов на территории школьного двора.</p> <p>2.Оборудование специальных санитарно-гигиенических помещений в учреждении.</p> <p>3.Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.</p> <p>4.Продолжить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p> <p>5. Введение в штатное расписание должности сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p>	<p>1.до 31.12.2025г</p> <p>2.до 31.12.2025г</p> <p>3.до 20.10.2025г</p> <p>4.до 20.10.2025г</p> <p>5.до 20.01.2026г</p>	<p>Козлова Т.И. – завхоз</p> <p>Козлова Т.И. – завхоз</p> <p>Козлова Т.И. – завхоз</p> <p>Козлова Т.И. – завхоз</p> <p>Брилева М.В. – директор, Самарина Т.Ф.- зам. по ФЭВ</p>		
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</p>					
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					

Директор школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3F1E57764F3DFB8D054C48EAE9D10B87
Владелец Брилева Марина Викторовна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮД
Должность Директор
Действителен с 11.02.2025 г. по 07.05.2026 г.

М.В.Брилева