

Приложение 4  
к Порядку проведения итогового  
собеседования по русскому языку  
в Ставропольском крае

Инструкция  
для эксперта по оцениванию ответов участников итогового  
собеседования по русскому языку

1. Подготовка к проведению итогового собеседования.

Эксперт по оцениванию ответов участников итогового собеседования по русскому языку (далее соответственно – эксперт, итоговое собеседование) назначается приказом руководителя образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования из числа учителей русского языка образовательной организации.

Работник образовательной организации, назначенный для проведения итогового собеседования в качестве эксперта, под подпись информируется о сроках, местах и порядке проведения итогового собеседования, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования и нарушивших установленный Порядок проведения итогового собеседования.

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования эксперту необходимо ознакомиться с:

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ "ФИПИ", включая критерии оценивания итогового собеседования, полученные от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования в Ставропольском крае;

настоящей Инструкцией.

2. В день проведения итогового собеседования эксперт:

получает от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (по одному на каждого участника итогового собеседования);

КИМ итогового собеседования;

черновики;

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Знакомится с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, протоколом эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования).

Занимает место в аудитории проведения итогового собеседования в той части учебного кабинета, в которой участник итогового собеседования зри-

тельно не сможет наблюдать (и, соответственно, отвлекаться) на процесс оценивания итогового собеседования.

3. Во время проведения итогового собеседования эксперт:

оценивает ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками;

оценивает ответы участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись;

вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

Ф.И.О. участника;

номер варианта;

номер аудитории;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

данные о заключении ПМПК (для детей с ОВЗ);

отметку «зачет» / «незачет»;

класс;

отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);

отметку об удалении с итогового собеседования за нарушение требований Порядка (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);

Ф.И.О., подпись и дату проверки.

4. После окончания проведения итогового собеседования эксперт:

пересчитывает протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковывает их в конверт и в запечатанном виде передает экзаменатору-собеседнику.

**Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и экзаменатора-собеседника!**